



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ  
DEMİRKENT TOKİ İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024  
PLAN | 2028





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

|                          |   |                             |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>İli: Erzincan</b>     |   | <b>İlçesi: Merkez</b>       |   |
| <b>Adres:</b>            | Osmanlı Mah.60.Sokak<br>No:14 Demirkent Beldesi /<br>Erzincan | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://tinyurl.com/yyszyamj">https://tinyurl.com/yyszyamj</a>         |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0 446 228 5157  | <b>Faks Numarası:</b>       | 0 446 228 5157  |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 733125@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="http://demirkenttokio.meb.k12.tr">http://demirkenttokio.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 733125  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | (Tam Gün/Okul Öncesi İkili Eğitim)  |

OKUL GÖRSELİ



## MÜDÜR SUNUŞU



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Demirkent TOKİ İlkokulu ve Ortaokulu olarak 2019– 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Demirkent TOKİ İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Demirkent TOKİ İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Demirkent TOKİ İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Plan Okul Ekibini yöneten Müdür Yardımcılarına ve diğer görevli tüm öğretmen arkadaşlarıma, öğrenci ve velilerimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Ahmet SAĞSÖZ  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....                                    | 3  |
| OKUL GÖRSELİ.....  | 4  |
| MÜDÜR SUNUŞU.....  | 5  |
| İÇİNDEKİLER.....   | 6  |
| TABLolar LİSTESİ.....  | 9  |
| ŞEKİLLER LİSTESİ.....  | 11 |
| KISALTMALAR.....   | 12 |
| TANIMLAR.....  | 13 |
| GİRİŞ.....   | 15 |
| 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                 | 16 |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ.....   | 18 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....                                 | 20 |
| A.KURUMSAL TARİHÇE.....                                      | 21 |
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 22 |
| C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....          | 23 |
| C.MEVZUAT ANALİZİ.....                                       | 25 |
| D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....                       | 26 |
| E. PAYDAŞ ANALİZİ.....                                       | 27 |

|   |    |
|---|----|
| 1.Paydaşların Tespiti .....                                       | 27 |
| 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....                           | 28 |
| 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....           | 29 |
| 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları..... | 30 |
| Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....                   | 33 |
| 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları .....                  | 34 |
| G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....                                       | 37 |
| 1.Okulun Künyesi.....   | 37 |
| 2.Çalışan Bilgileri .....   | 38 |
| 3.Bina ve Okulumuzun Alanları .....                               | 44 |
| 4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....                                 | 45 |
| 5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....                        | 46 |
| 6. Mali Kaynaklar .....   | 46 |
| 7. İstatistiki Veriler .....                                      | 50 |
| G.GZFT ANALİZİ.....   | 53 |
| I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....                    | 58 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....                                     | 61 |
| A. Misyon .....   | 61 |
| B. Vizyon .....   | 62 |
| C. Temel Değerlerimiz.....  | 63 |
| D. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....                               | 63 |



# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

|   |    |
|---|----|
| E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER ..... | 65 |
| 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....               | 73 |
| 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....        | 75 |
| EKLER.....                                    | 76 |

**TABLÖLAR LİSTESİ**

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1. Çalışma Takvimi.....   | 18 |
| Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....                      | 23 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi.....   | 25 |
| Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu .....                         | 26 |
| Tablo 5. Paydaş Tablosu .....   | 28 |
| Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....                        | 29 |
| Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....      | 30 |
| Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....                    | 37 |
| Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....                            | 38 |
| Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....     | 39 |
| Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....       | 39 |
| Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....      | 40 |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....        | 41 |
| Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....    | 41 |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları ..... | 42 |
| Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....               | 42 |
| Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....                       | 43 |
| Tablo 18. Fizik Mekân Durumu.....                                     | 44 |
| Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....         | 45 |
| Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....                          | 46 |
| Tablo 21. Kaynak Tablosu .....  | 47 |
| Tablo 22. Harcama Kalemler .....                                      | 48 |
| Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....                                   | 49 |
| Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....                      | 54 |
| Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....                      | 55 |
| Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar .....                        | 56 |
| Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler.....                         | 57 |

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

|   |    |
|---|----|
| Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu ..... | 58 |
| Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....     | 64 |
| Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....              | 73 |
| Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....          | 73 |
| Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....       | 76 |
| Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi .....        | 76 |



**ŞEKİLLER LİSTESİ**

|   |    |
|---|----|
| Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1 ..... | 31 |
| Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2 ..... | 32 |
| Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3 ..... | 33 |
| Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....                  | 34 |
| Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....                  | 35 |
| Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3 .....                  | 36 |
| Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....              | 75 |

## KISALTMALAR

|        |   |
|--------|---|
| EBA    | : Eğitim Bilişim Ağı  |
| MEB    | : Millî Eğitim Bakanlığı  |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| GZFT   | : Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)     |
| TOKİ   | : Toplu Konut İdaresi Başkanlığı                                      |

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Demirkent TOKİ İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

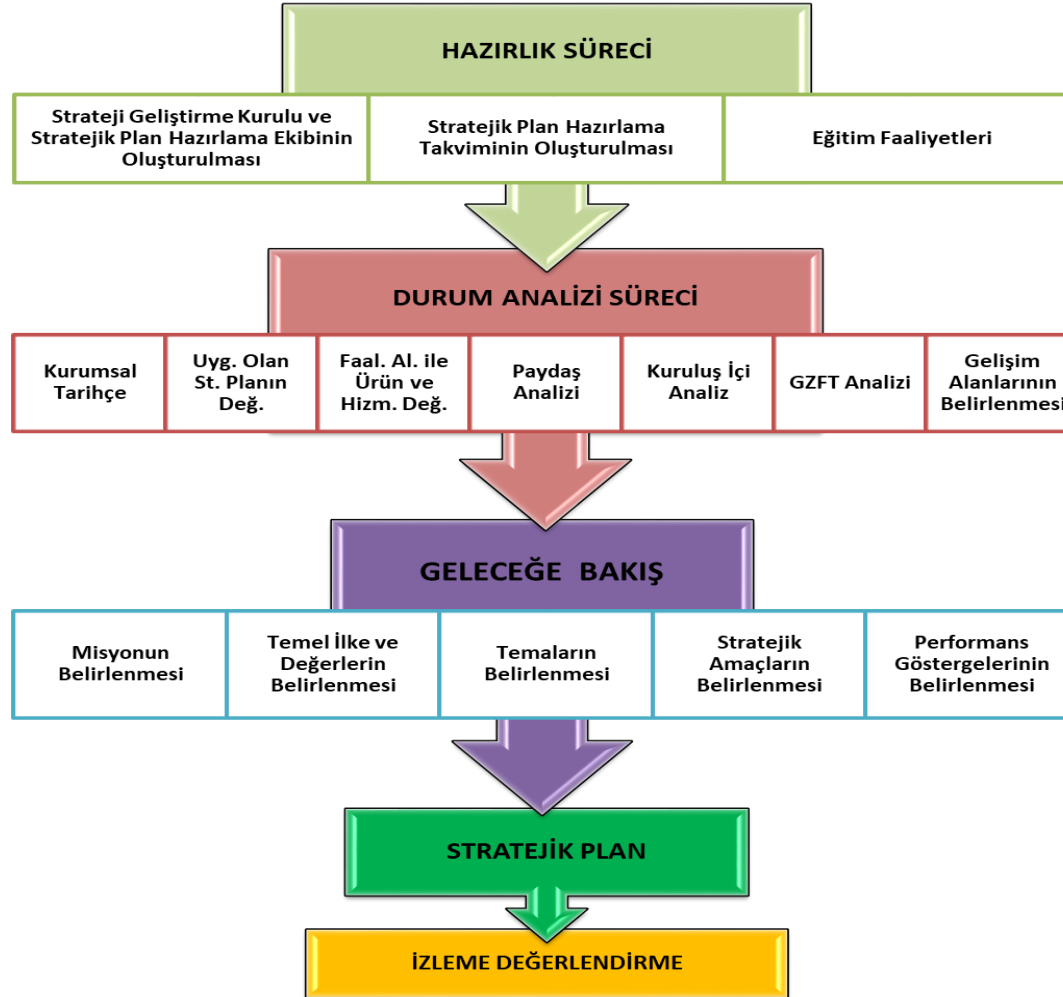
06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).



# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Demirkent TOKİ İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 1. Çalışma Takvimi**

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA   | TARİH        |
|----|---|--------------|
| 1  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması. | Ekim 2022    |
| 2  | Demirkent TOKİ İlkokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması  | Aralık 2022  |
| 3  | Durum Analizi   | Ağustos 2023 |
| 4  | Geleceğe Yönelim  | Ekim 2023    |
| 5  | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi   | Nisan 2024   |
| 6  | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması  | Nisan 2024   |
| 7  | Onay ve Yayım   | Haziran 2024 |

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

## A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz şehir merkezine yakın eski adı “HORAN” olarak bilinen Demirkent Beldesi’nde yer almaktadır. Kurulduğu yıllardan itibaren 2000’li yılların başlarına kadar küçük belde okulu özelliği gösteren okulumuzun; şehrimizin kuzeye doğru genişlemesiyle gelen büyük göçe bağlı olarak nüfusu artmıştır. 2011 yılında TOKİ tarafından yapılan yeni binasında hizmet vermektedir.

Okulumuzun çevresi yerleşime açık olup yeni konutlar yapılmaktadır. Çevre yerleşimine bağlı olarak da öğrenci sayımız artmakta, öğrenci profilimiz değişmektedir. Belde okulu ortalamaları dikkate alındığında okulumuz spor, sosyal etkinlik ve sınav başarıları alanlarında yükselen bir grafik çizmektedir.

Branş öğretmenlerinin tamamına sahip olan okulumuzda idare-öğretmen-veli ilişkileri aktif olarak yürütülmektedir. Yapılan analiz çalışmalarına göre öğrenci ve velilerimizin çok büyük bir kısmı okulumuzun işleyişinden, faaliyetlerinden memnun olduğunu belirtmiştir. Değişen çevresi, gelişen imkânları, tecrübeli idare ve öğretmen kadrosuyla ders ve sportif başarılar bağlamında ilimizin önde gelen okullarından olmayı hedefliyoruz.

Okulumuz, Demirkent Beldesi’nin göç almaya başlamasıyla büyük bir bina da hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphane, bilişim teknolojileri laboratuvarı, fen laboratuvarı, müzik sınıfı, resim atölyesi, voleybol sahası, su pınarları, soru çözme odası gibi fiziki imkanların yanında her sınıfta bulunan akıllı tahtalar okulun eğitim altyapısını oluşturmaktadır.

Okulumuz, son yıllarda sınav başarıları, sportif müsabakalarda kazanılan madalyalar, halk oyunları yarışmaları birincilikleri ile adından söz ettirmektedir.

Halk oyunları yarışmaları için ekip kuran okulumuz il birinciliği, bölge dereceleri olarak başarılarına başarı katmıştır. Güreş, masa tenisi dallarında ilimizde madalya alan öğrencilerimiz bölgemizde de ilimizi temsil etmiştir. Bu dallarda sporcularımızın ve öğretmenlerimizin çalışmaları devam etmektedir. Okulumuzun yanı başındaki spor salonundaki kursu verilen okçuluk, karate, judo, boks, halter gibi alanlarla ilgilenmeleri konusunda öğrencilerimize destek olunmaktadır.

Halen okulumuz 604 öğrenci, 30 Öğretmen, 6 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Demirkent TOKİ İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, ilkokul yetiştirme programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI                                     | ÜRÜN/HİZMETLER   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li></ol>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol> |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>         |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>            |



D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK  | TESPİTLER  | İHTİYAÇLAR  |
|---|--|--|---|
| <p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul> |

## E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

| ÜST POLİTİKA BELGESİ                             |
|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12. Kalkınma Planı                               |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program                    |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                    |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri                     |
| MEB Eğitim Kalite Çerçevesi                      |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı        |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı      |

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Demirket TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ✓ Demirket TOKİ İlkokulu’nun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ✓ Demirket TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ✓ Demirket TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ✓ Demirket TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ✓ Demirket TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

### 1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                         | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| T.C. Erzincan Valiliği             |           | √          |
| Okul Müdürümüz                     | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                    | √         |            |
| Öğrencilerimiz                     | √         |            |
| Velilerimiz                        | √         |            |
| Personelimiz                       | √         |            |
| İl Emniyet Amirliği                |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi          |           | √          |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri       |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları             |           | √          |
| Özel Sektör                        |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |           | √          |
| İl Belediye Başkanlığı             |           | √          |
| Mahalle Muhtarlığı                 |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar          |           | √          |

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| PAYDAŞ ADI                                       | İÇ<br>PAYDAŞ | DIŞ<br>PAYDAŞ | ÖNEM<br>DERECESİ | ETKİ<br>DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
|--|--------------|---------------|------------------|------------------|----------|
| Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü               |              | √             | 5                | 5                | 5        |
| T.C. Erzincan Valiliği                           |              | √             | 5                | 5                | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √            |               | 5                | 5                | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √            |               | 5                | 5                | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √            |               | 5                | 5                | 5        |
| Velilerimiz                                      | √            |               | 5                | 5                | 5        |
| Personelimiz                                     | √            |               | 5                | 5                | 5        |
| İl Emniyet Amirliği                              |              | √             | 3                | 3                | 3        |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi                        |              | √             | 3                | 3                | 3        |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri                     |              | √             | 3                | 3                | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |              | √             | 2                | 2                | 2        |
| Özel Sektör                                      |              | √             | 2                | 2                | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |              | √             | 2                | 2                | 2        |
| İl Belediye Başkanlığı                           |              | √             | 3                | 3                | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                               |              | √             | 2                | 2                | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |              | √             | 2                | 2                | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |              |               |                  |                  |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |              |               |                  |                  |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |              |               |                  |                  |          |

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi



Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli, memur, hizmetli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Anketlerde okul çalışanları için (Okul içi anket) toplam 22, öğrenci ve velilerimiz için toplam 52 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri aşağıdaki gibi yorumlanmıştır. Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Demirkent TOKİ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve elektronik ortamda 2023 Ağustos ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

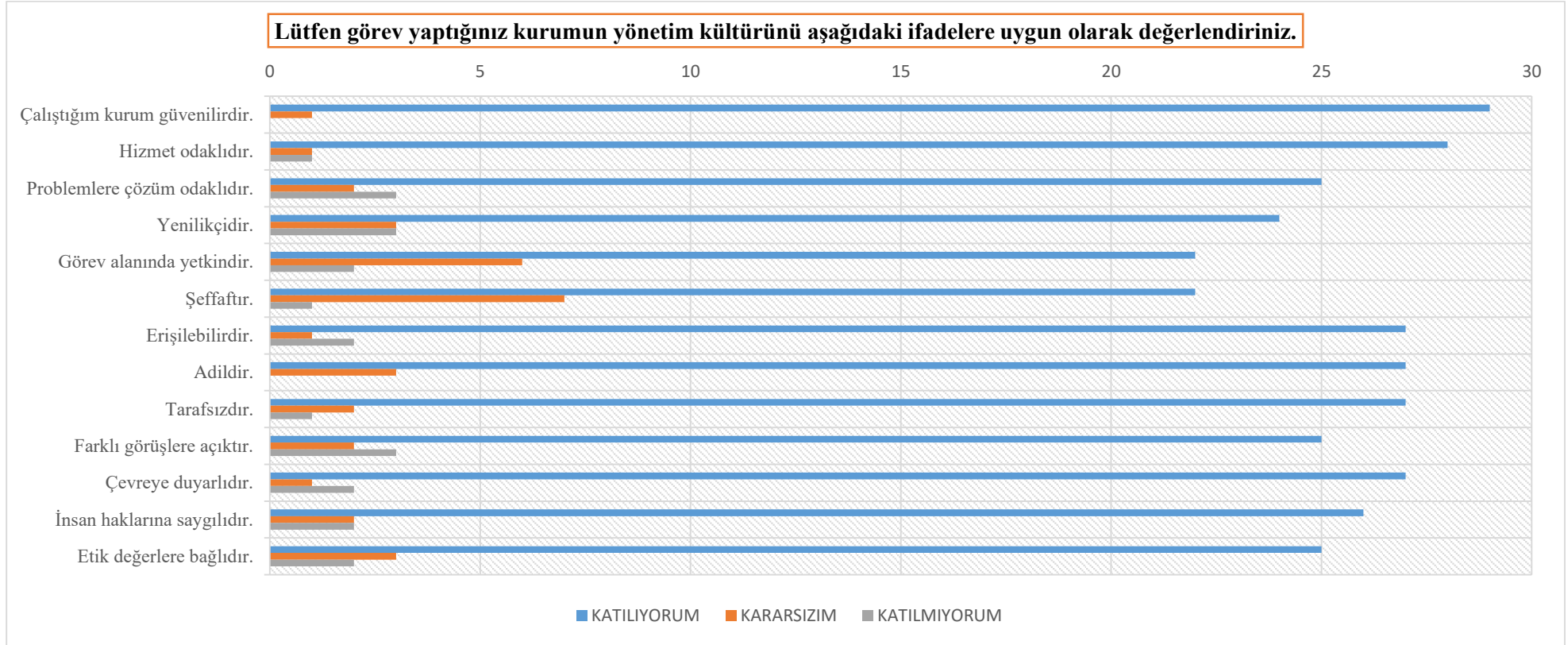
Anketlere 25 öğretmen, 3 yönetici, 3 personel ile 154 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 185 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| PAYDAŞ ADI              | YÖNTEM | SORUMLU      | ÇALIŞMA TARİHİ        | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|-------------------------|--------|--------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Öğretmenler             | Anket  | Okul İdaresi | 12.08.2023-17.08.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket  | Okul İdaresi | 12.08.2023-17.08.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrenciler              | Anket  | Okul İdaresi | 14.08.2023-20.08.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrenci Velileri        | Anket  | Okul İdaresi | 14.08.2023-20.08.2023 | S.P. Ekibi                           |

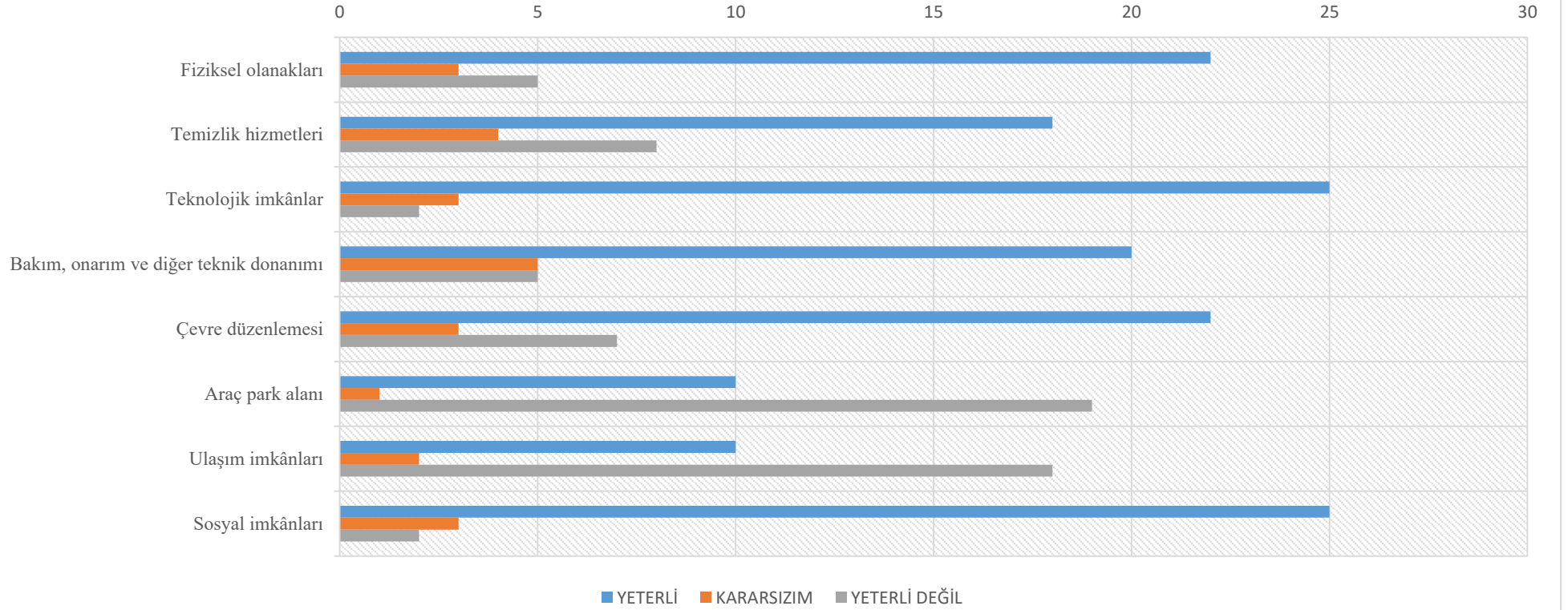
## STRATEJİK PLAN 2024-2028

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 34 çalışanın 30'u tamamen gönüllülük esasına göre ankete katılmışlardır. Okulumuz çalışanlarına web üzerinden Google form kullanılarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 49 kişi katılım sağlamıştır. Anket 4 bölüm, 21 sorudan oluşmaktadır.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

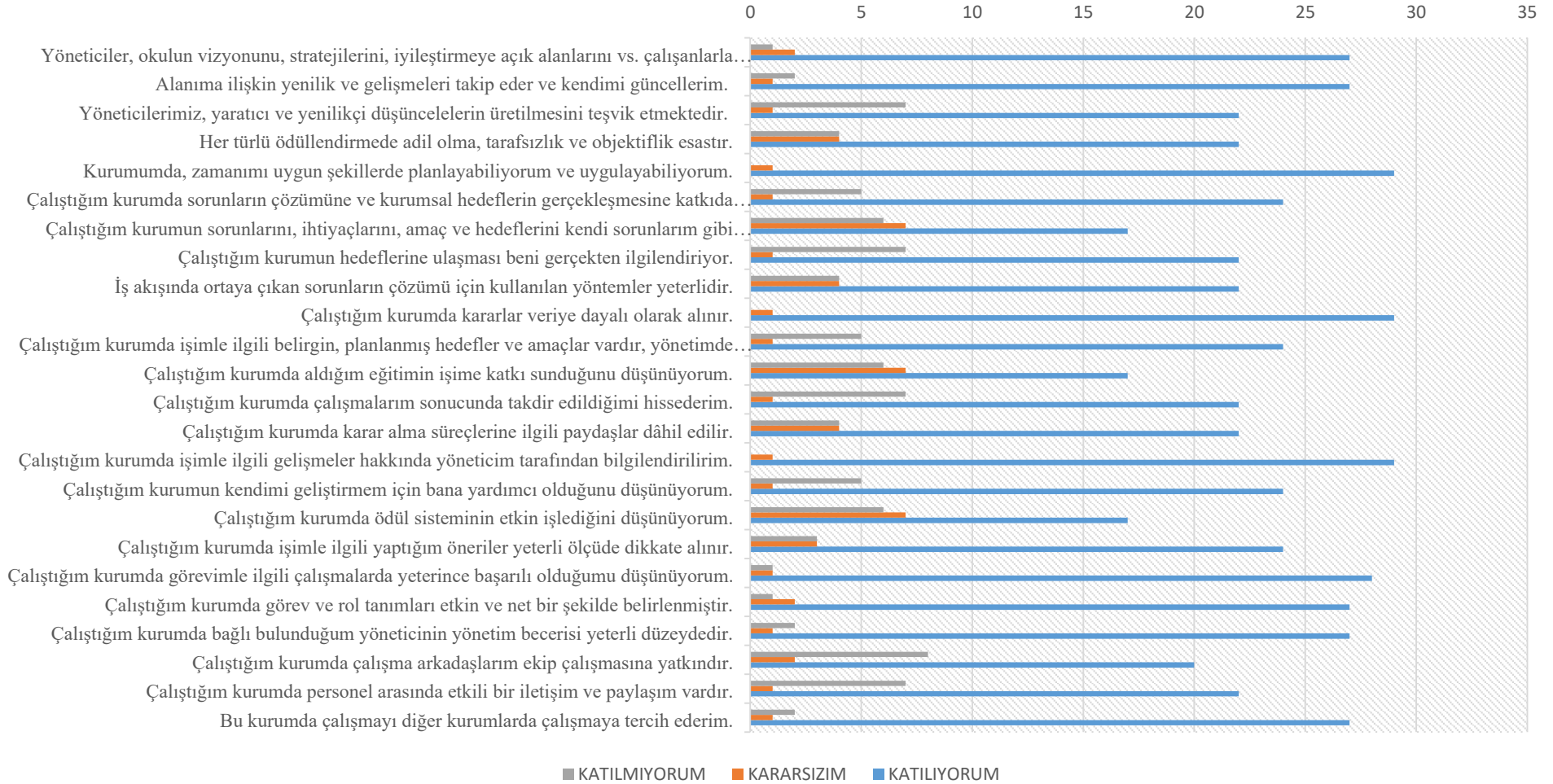


Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

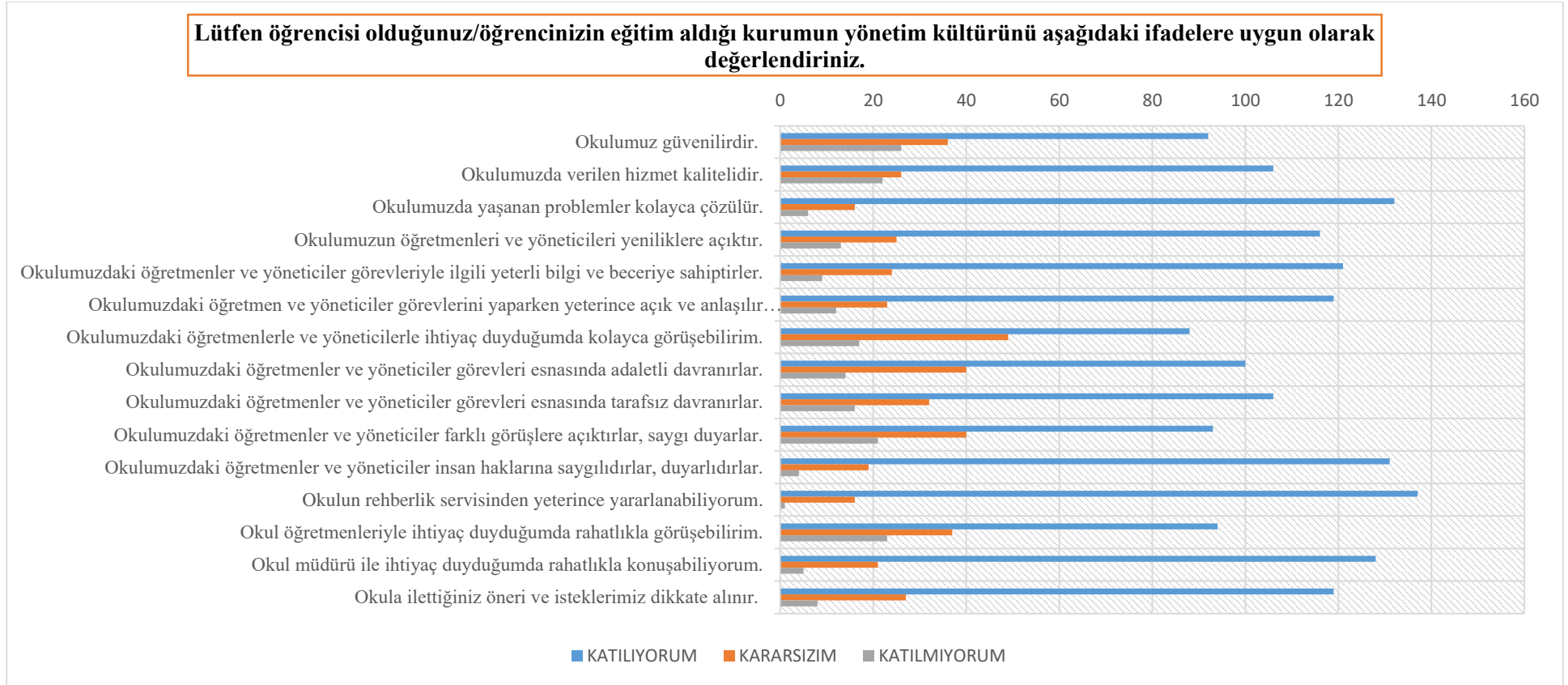


Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

## 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Elektronik ortamda 2023 Ağustos ayı içerisinde okulumuzda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 156 kişi katılım sağlamıştır.

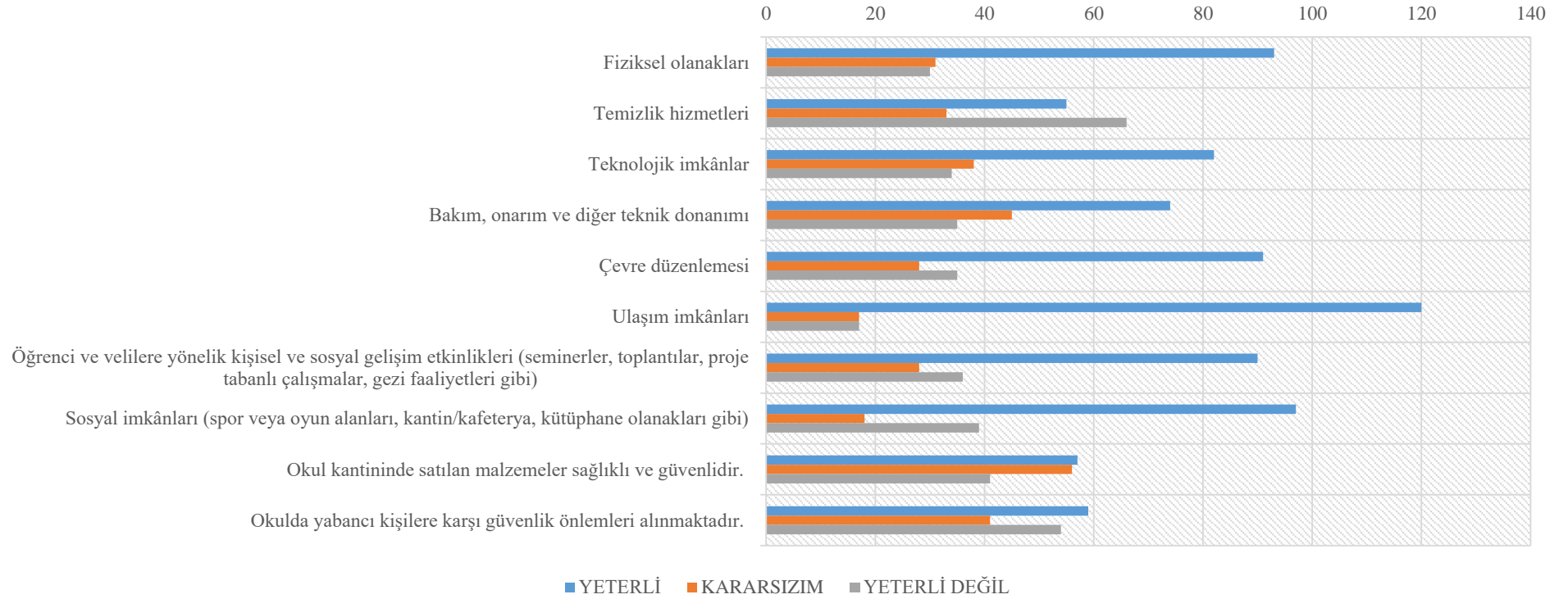
**UYARI !!! Okul ve kurum planınızın iç paydaş sonuçlarını metin olarak ve görsel olarak bu şekilde özetleyiniz.**



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

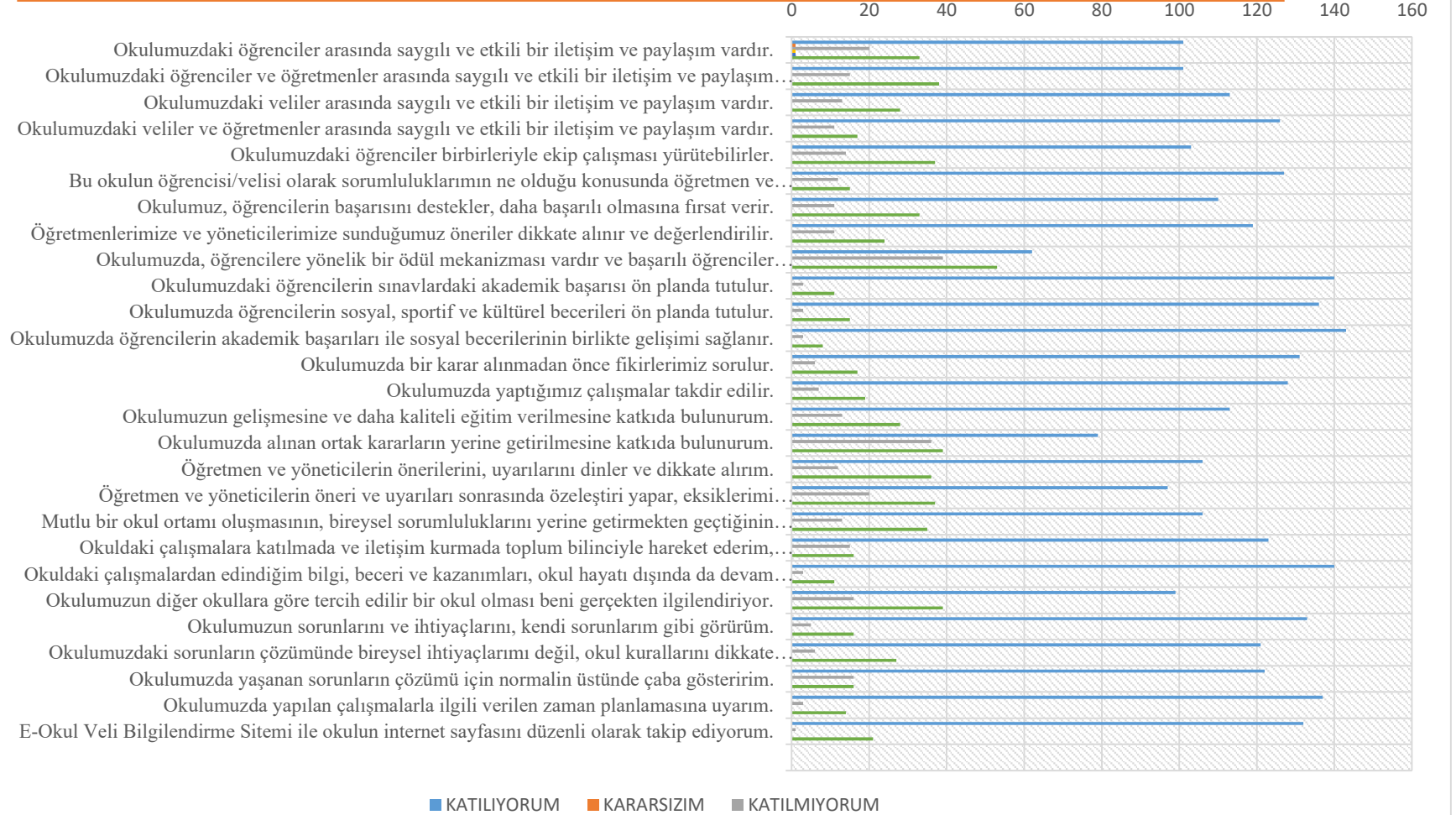


Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

**Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



**Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3**

## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |   |                              |   |               |       |
|--|---|------------------------------|---|---------------|-------|
| İli: Erzincan                                    |   | İlçesi: Merkez               |   |               |       |
| <b>Adres:</b>                                    | Osmanlı Mah.60.Sokak No:14 Demirkent Beldesi / Erzincan | <b>Coğrafi Konum (link)</b>  | <a href="https://tinyurl.com/yyszyamj">https://tinyurl.com/yyszyamj</a>           |               |       |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 0 446 228 5157  | <b>Faks Numarası:</b>        | 0 446 228 5157  |               |       |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | 733125@meb.k12.tr                                       | <b>Web sayfası adresi:</b>   | <a href="http://demirkenttokiio.meb.k12.tr">http://demirkenttokiio.meb.k12.tr</a> |               |       |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 733125  | <b>Öğretim Şekli:</b>        | Tam Gün / Okul Öncesi İkili Eğitim  |               |       |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 2011         |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b> | 40  |               |       |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız   | 311                          | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 27    |
|  | Erkek   | 298                          |   | Erkek         | 3     |
|  | <b>Toplam</b>   | 609                          |   | <b>Toplam</b> | 30    |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |   | 28                           | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>   |               | 28    |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      |   | 20                           | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>                        |               | 7     |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> |   | 426 ₺                        | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>                              |               | 5 Yıl |

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Unvan*                         | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü                    | 1        | -         | 1         |
| Müdür Baş Yardımcısı           | -        | -         | -         |
| Müdür Yardımcısı               | 1        | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                | 2        | 12        | 14        |
| Branş Öğretmeni                | -        | 14        | 14        |
| Rehber Öğretmen                | 1        | 1         | 2         |
| İdari Personel                 | 1        | -         | 1         |
| Yardımcı Hizmetler Personel    | 2        | 4         | 6         |
| Güvenlik Personeli             | -        | -         | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>8</b> | <b>32</b> | <b>40</b> |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4 Yıl         | -                    | -   |
| 5-6 Yıl         | -                    | -   |
| 7-10 Yıl        | -                    | -   |
| 10 Üzeri        | 4                    | 100 |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
|               | -  | -    | -    | -   | -    | 1    |
| <b>TOPLAM</b> | -  | -    | -    | -   | -    | 1    |

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge           |
|------------------|--|---------------|-----------------|
| Müdür            | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023          | Katılım Belgesi |
| Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri<br>Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri<br>Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri<br>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>Gençlerle İletişim Semineri<br>Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri<br>İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2023          | Katılım Belgesi |



Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı          | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|--------|
|                 | Sınıf Öğretmeni | 12    | 2     | 14     |
|                 | Branş           | 15    | 1     | 16     |
| 1-3 Yıl         | -               | 1     | -     | 1      |
| 4-6 Yıl         | -               | 2     | -     | 2      |
| 7-10 Yıl        | -               | 2     | -     | 2      |
| 11-15 Yıl       | -               | 14    | 2     | 16     |
| 16-20           | -               | 4     | -     | 4      |
| 20 ve üzeri     | -               | 4     | 1     | 5      |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3   | 2    | 3    | 3  | 2    | 3    |

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Hizmet Süreleri | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge           |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| 1-3 Yıl         | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri<br>Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri<br>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023          | Katılım Belgesi |
| 4-6 Yıl         | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1<br>Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri<br>Gençlerle İletişim Semineri<br>Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023          | Katılım Belgesi |
| 7-10 Yıl        | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1<br>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                       | 2023          | Katılım Belgesi |
| 11-15 Yıl       | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1<br>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | Katılım Belgesi |
| 16-20           | Gençlerle İletişim Semineri<br>Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri<br>Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2024          | Katılım Belgesi |
| 20 ve üzeri     | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>Zaman Yönetimi Semineri<br>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023          | Katılım Belgesi |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi            | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur             | 1     | -     | Lisans        | 32          | 1      |
| 2 | Hizmetli          | 1     | -     | Lise          | 31          | 1      |
| 3 | İşçi (696 K.H.K.) | -     | 1     | İlkokul       | 6           | 1      |
| 4 | TYP               | 1     | 3     | -             | -           | 4      |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | -  | 1                    | 609                                     | 30              | 462         | 2   | 6                   | 2                |

**3. Bina ve Okulumuzun Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 18. Fizik Mekân Durumu**

| <b>Okul Bölümleri</b>  |             | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|--|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı  | <b>3</b>    | Çok Amaçlı Salon        | <b>X</b>   |            |
| Derslik Sayısı   | <b>18</b>   | Çok Amaçlı Saha         | <b>X</b>   |            |
| Derslik Alanları (m2)  | <b>972</b>  | Kütüphane               | <b>X</b>   |            |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | <b>18</b>   | Fen Laboratuvarı        |            | <b>X</b>   |
| Şube Sayısı  | <b>22</b>   | Bilgisayar Laboratuvarı | <b>X</b>   |            |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | <b>80</b>   | İş Atölyesi             |            | <b>X</b>   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | <b>75</b>   | Beceri Atölyesi         | <b>X</b>   |            |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | <b>1650</b> | Pansiyon                |            | <b>X</b>   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | <b>2350</b> | Resim Odası             |            | <b>X</b>   |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | <b>6600</b> | Müzik Odası             | <b>X</b>   |            |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | <b>240</b>  |                         |            |            |
| Kantin (m2)  | <b>10</b>   |                         |            |            |
| Tuvalet Sayısı   | <b>57</b>   |                         |            |            |

#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 97  | 102   | 199    |
| 1. Sınıf  | 63  | 47    | 110    |
| 2. Sınıf  | 49  | 55    | 104    |
| 3. Sınıf  | 42  | 55    | 97     |
| 4. Sınıf  | 48  | 51    | 99     |

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 18   | 18   | 18   | -       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 15   | 15   | 15   | 2       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | -    | -    | 2    | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1    | 1    | 1    | -       |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1    | 3    | 3    | -       |
| TV Sayısı                     | -    | 2    | 2    | -       |
| Yazıcı Sayısı                 | 1    | 1    | 1    | -       |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 2    | 2    | 2    | 1       |
| İnternet Bağlantı Hızı        | 100  | 100  | 100  | -       |

6. Mali Kaynaklar



## STRATEJİK PLAN 2024-2028

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe         | 135 000        | 150 000        | 170 000        | 200 000        | 250 000        |
| Okul Aile Birliği   | 25 000         | 27 500         | 30 000         | 33 000         | 37 000         |
| Özel İdare          | -              | -              | -              | -              | -              |
| Kira Gelirleri      | -              | -              | -              | -              | -              |
| Döner Sermaye       | -              | -              | -              | -              | -              |
| Dış Kaynak/Projeler | -              | -              | -              | -              | -              |
| Diğer               | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>160 000</b> | <b>177 500</b> | <b>200 000</b> | <b>233 000</b> | <b>287 000</b> |

Tablo 22. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri  |
|----------------------------|--|
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü<br>Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler (Top, forma, antrenman malzemeleri vs.)  |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı   |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri  |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  |

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                           | 2021  |       | 2022  |       | 2023   |        |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ             | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                         |       | 14000 |       | 24700 |        | 78000  |
| Küçük Onarım                     |       | 3000  |       | 25000 |        | 105000 |
| Bilgisayar Harcamaları           |       | -     |       | 10900 |        | -      |
| Büro Makinaları<br>Harcamaları   | 37000 | 10000 | 84550 | -     | 245000 | 8000   |
| Sosyal ve Sportif<br>Faaliyetler |       | 3000  |       | 14250 |        | 38000  |
| Kırtasiye                        |       | 7000  |       | 10700 |        | 16000  |
| GENEL TOPLAM                     |       | 37000 |       | 84550 |        | 245000 |

7. İstatistiki Veriler

| İstatistiki Veriler                     | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Genel Öğrenci Mevcudu                   | 449  | 378  | 655  |
| 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 11   | 14   | 12   |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı         | 2    | 4    | 2    |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı      | 20   | 24   | 28   |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı          | 5    | 5    | 7    |
| E-Twinning Ulusal kalite etiket sayısı  | 0    | 2    | 2    |
| E-Twinning Avrupa kalite etiket sayısı  | 0    | 6    | 2    |
| Kaynaştırma Öğrenci sayısı              | 11   | 9    | 12   |

**H. PESTLE ANALİZİ**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler   |
|---|---|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<br>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<br>Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<br>İş kapasitesi,<br>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,<br>Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,<br>Tasarruf sağlama imkânları,<br>İşsizlik durumu,<br>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<br>Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler   |

Kariyer beklentileri,  
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  
Nüfus artışı,  
Göç,  
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  
Beslenme alışkanlıkları,  
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  
e- Devlet uygulamaları,  
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  
Teknoloji alanındaki gelişmeler  
Teknolojinin eğitimde kullanımı

#### Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,  
Toprak yapısı,  
Bitki örtüsü,  
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

## GÜÇLÜ YÖNLER

## Öğrenciler

Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması  
Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.

## Çalışanlar

Öğretmen kadrosunun güçlü ve yeterli oluşu  
Kurum kültürü  
Ekip ruhu  
Proje tabanlı etkinlikler  
Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  
İş birlikçi faaliyetler

## Veliler

Okul aile birliğinin etkin çalışması  
Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.

## Bina ve Yerleşke

Yeterli fiziki imkânlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.  
Gürültüden uzak olması  
Okul bahçesinin iyi düzenlenmiş ve ağaçlandırılmış bakımlı oluşu.

## Donanım

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması

## Bütçe

Velilerimizin ekonomik açıdan iyi ve ilgili olmaları  
Okul Aile Birliği hesabına yapılan bağışların yeterli olması.

## Yönetim Süreçleri

Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması.  
Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin çevrede çok beğeniliyor ve takdir ediliyor olması.

## İletişim Süreçleri

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması  
Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

## ZAYIF YÖNLER

## Öğrenciler

Teknolojinin olumsuz etkileri  
Çevre faktörleri  
Öğrencilerin devamsızlığı

## Çalışanlar

İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği.  
Personel değişikliğinin fazla olması

## Veliler

Eğitim sürecine müdahale.  
Velilerin devlet çalışanı olması nedeni ile öğrenci nakillerinin fazla olması

## Bina ve Yerleşke

Okul binasının fiziki açıdan yetersiz kalması  
Derslik sayısının yetersizliği  
Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının çok fazla olması

## Donanım

Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması.  
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi

## Bütçe

Okulun giderlerini arttıran unsurlar. (Temizlik, kağıt, toner vs.)

## Yönetim Süreçleri

Ödüllendirme sistemi  
İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  
İzleme ve değerlendirme yeterliliği

## İletişim Süreçleri

-

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

**FIRSATLAR**

**Politik**

Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artış.

**Ekonomik**

Okul Aile Birliği hesabına yapılan bağışların yeterli olması.

**Sosyolojik**

Eğitime olan toplumsal bilincin artması

Velilerin ilgili olması

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması

**Teknolojik**

Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması

Eğitim öğretim amaçlı gezilere ulaşımın kolay olması.

Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması ve bilginin sürekli güncelleşmesi

**Mevzuat-Yasal**

Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi

**Ekolojik**

Eko-Okullar Programının okullara çevre eğitimi konusunda yol gösterici bir program sunmasından dolayı okulumuz eko-okul olmaya adaydır.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  
Destek personel yetersizliği  
Sınav sistemindeki değişiklikler  
Yerel yönetimlerin eğitime politikaları

Ekonomik

Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği.  
Okulun giderlerini arttıran unsurlar.  
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

Sosyolojik

Bazı velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.  
Parçalanmış ailelerin fazla olması  
Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  
Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Teknolojik

Eğitim – Öğretim araçlarının (donanım) yetersizliği.

Mevzuat-Yasal

Eğitim programlarının sık sık değiştirilmesi.  
Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri

Ekolojik

Çevre konusunda bilinçsizlik

**İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI   | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli devamsız öğrenci sayımızı her yıl en aza indirmek.</li><li>• Okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.</li><li>• Okula yeni gelen öğrenciler ve okula uyum sorunları</li><li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve ailelerinin sorunları</li><li>• Özel eğitime ihtiyacı olup ta rapor alınmamış olan öğrenciler</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve uyum sorunları</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Her yıl eylül ayının ilk haftası okul öncesi ve birinci sınıf öğrencilerine uyum eğitimi vererek tüm öğrencilerin katılımını sağlamak.</li><li>• Nakille gelen öğrencilerin uyum problemlerinde öğretmen, veli ve rehber öğretmen birlikte çalışarak sorunlarını en kısa sürede çözmek.</li><li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili olarak rehber öğretmenlerimiz ailler ile görüşerek raporlarının yenilenmesini sağlayacak. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin destek eğitim odasından eğitim almasını sağlamak.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
| alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  | “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi<br>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması<br>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi   |
| • Eğitimde kaliteyi artırmak   | • Öğretmenlerimizin ilimizde düzenlenen hizmetiçi eğitim kurslarına katılımı sağlanacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün açmış olduğu öğretmen gelişim atölyelerine öğretmenlerimizin katılımı teşvik edilecektir.<br>• Okulumuzdaki öğretmenlerimiz öğrencilerimizin akademik başarılarını bağımsız ölçeklerle değerlendirerek ülke genelindeki durumu takip edilecektir. |
| • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir   | • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması  |
| • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir  | • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi   |
| • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.<br>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi  |
| • Okul binamız eğitim bölgesinin ihtiyacını karşılamaktan uzaktır.<br>• Derslik sayıları yetersizdir ve derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir                                    | • Sınıf mevcutlarımız ilimiz ortalamalarının üstündedir. (29 Öğrenci) Okul mevcudumuzun her yıl artmasından dolayı ve eğitim bölgesindeki yeni yapılaşmadan dolayı yeni bir okulun yapılması gerekmektedir.  |
| • Temizlik hizmetlerinin aksaması  | • Oklumuzda kadrolu yardımcı hizmetli sayısı az olduğundan temizlik hizmetleri aksamakta temizlikte hijyen sorunları yaşanmaktadır.  |
| • Okul yönetimi  | • Okul yönetiminde; lider yönetici modeli ile kurumsal yönetim sağlanacaktır. Kurumsal yönetim içerisinde iş bölümü yapılacak olup görev ve sorumluluklar paylaşılacaktır  |
| • Kurumsal iletişim  | • Kurumsal iletişimin gelişmesi için ayda bir rehberlik toplantıları düzenlenecektir. Her yıl öğretim yılı içerisinde kahvaltı ve yemekli toplantılar yapılacaktır.  |

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

**B. Vizyon**

**Vizyonumuz:**

**VİZYONUMUZ**

*Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.*

## C. Temel Değerlerimiz

### Temel Değerlerimiz:

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.

Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

**Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|                  |  |
|------------------|--|
| AMAÇ 1 (A1)      | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |
| AMAÇ 2 (A2)      | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| AMAÇ 3 (A3)      | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.  |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  |
| AMAÇ 4 (A4)      | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.   |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.  |
| AMAÇ 4 (A5)      | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.   |

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 20 performans göstergesi, 16 stratejiden oluşmaktadır.

## E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

|  |   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A1)</b>   | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H1.1)</b>  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30   | %60                            | %62         | %64         | %66         | %68         | %70         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)    | %30   | %50                            | %55         | %57         | %59         | %61         | %63         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %10   | %25                            | %22         | %19         | %16         | %13         | %10         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | %10   | %30                            | %27         | %24         | %21         | %18         | %15         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | %20   | 28                             | 30          | 32          | 34          | 36          | 38          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>   | İYEP Komisyonu  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>   | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>   | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması<br>İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>STRATEJİLER</b>   | S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | ₺54200  |
| <b>TESPİTLER</b>       | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi<br>İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi  |

|   |  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
|---|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <b>AMAÇ (A2)</b>  | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>HEDEF (H2.1)</b>   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |  |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25  | %20                            | %25         | %30         | %35         | %40         | %45         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | %25  | %40                            | %45         | %50         | %55         | %60         | %65         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | %25  | %5                             | %7          | %9          | %11         | %13         | %15         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | %25  | %55                            | %60         | %65         | %70         | %75         | %80         | 6 AY                  | 6 AY                     |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Öğretmenler Kurulu   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | Okul Aile Birliği  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |
| <b>RİSKLER</b>  | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması<br>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması<br>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması<br>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması<br>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>STRATEJİLER</b>     | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | ₺54200  |
| <b>TESPİTLER</b>       | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p> |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>   |



| AMAÇ (A3)  |   | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |      |      |      |      |      |                |                   |
|--|---|---|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H3.1)   |   | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)   | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri (2023)   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı              | %25   | %65   | %70  | %75  | %80  | %85  | %90  | 6 AY           | 6 AY              |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı          | %25   | %55   | %60  | %65  | %70  | %75  | %80  | 6 AY           | 6 AY              |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı                         | %25   | %60   | %65  | %70  | %75  | %80  | %85  | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | %25   | %50   | %55  | %60  | %65  | %70  | %75  | 6 AY           | 6 AY              |
| KOORDİNATÖR BİRİM  | Öğretmenler Kurulu  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)  | Zümre Öğretmenler Kurulu  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| RİSKLER  | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması<br>Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı |   |      |      |      |      |      |                |                   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>STRATEJİLER</b>     | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.<br>S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | ₺54200  |
| <b>TESPİTLER</b>       | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması<br>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması<br>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması<br>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması<br>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.   |

| AMAÇ (A4)   | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H4.1)  | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 4 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)   | % 15   | % 60                    | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı    | % 15   | % 20                    | % 30 | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı  | % 25   | % 50                    | % 60 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı                   | % 20   | 20                      | 25   | 30   | 35   | 40   | 45   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | % 25   | % 7                     | % 10 | % 13 | % 16 | % 19 | % 22 | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | Zümre Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>  | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması<br>S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması<br>S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması<br>S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak<br>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | ₺54200   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>  | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir<br>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

| AMAÇ (A5)   | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H5.1)  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | %70  | 3                       | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı       | %30  | 5                       | 3    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 AY           | 6 AY              |
| KOORDİNATÖR BİRİM   | Okul Aile Birliği  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                     | Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| RİSKLER   | Tasarruf tedbirleri<br>Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması<br>İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| STRATEJİLER   | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| MALİYET TAHMİNİ   | ₺54200   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| TESPİTLER   | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.<br>Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.<br>Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| İHTİYAÇLAR  | Okul aile birliği desteği sağlanması<br>İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması<br>Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Demirkent TOKİ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu       | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | Toplam Maliyet |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Genel Bütçe          | 25000        | 27000        | 30000        | 33000        | 36000        | 151000         |
| Okul Aile Birlikleri | 20000        | 22000        | 24000        | 26000        | 28000        | 120000         |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>45000</b> | <b>49000</b> | <b>54000</b> | <b>59000</b> | <b>64000</b> | <b>271000</b>  |

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler      | 2024         | 2025         | 2026          | 2027          | 2028          | Toplam Maliyet |
|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| A1            | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| H1.1          | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| A2            | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| H2.1          | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| A3            | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| H3.1          | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| A4            | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| H4.1          | 5.420        | 8.130        | 10.840        | 13.550        | 16.260        | 54.200         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>5.420</b> | <b>8.130</b> | <b>10.840</b> | <b>13.550</b> | <b>16.260</b> | <b>54.200</b>  |

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



**EKLER**

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI       | GÖREVİ                    | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1    | Ahmet SAĞSÖZ     | Müdür                     | Başkan           |
| 2    | Canan KÖSE KÜTÜK | Müdür Yardımcısı          | Üye              |
| 3    | Hakkı BÖYÜK      | Rehber Öğretmen           | Üye              |
| 4    | Murtaza KAMAR    | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye              |
| 5    | Çiğdem SARI      | Veli                      | Üye              |

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI           | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|----------------------|------------------|-----------------|
| 1    | Rafet KAYAOĞLU       | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Nermin PARMAKSIZOĞLU | Öğretmen         | Üye             |
| 3    | Asiye GENÇ           | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Burcu Gaye ÖZKER     | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Burçak AYAZLI        | Öğretmen         | Üye             |
| 6    | Rahime KARAOĞLU      | Veli             | Üye             |
| 7    | Muzaffer ÖZEN        | Veli             | Üye             |



# STRATEJİK PLAN

2024-2028

